



CENTRALNA BIBLIOTEKA ROLNICZA
im. MICHAŁA OCZAPOWSKIEGO W WARSZAWIE
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-950 Warszawa skrytka pocztowa 360

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowanie sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.

Znak sprawy: CBR.NA.250.1.2016 - Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity) –Dz. U. z 2015 r. poz. 2164

Wspólny słownik zamówień – 79710000-4- usługi ochroniarskie

Spis Treści :

Rozdział I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW.

Rozdział II – FORMULARZ OFERTOWY wraz z załączonymi formularzami (nr 1-4).

Rozdział III – WZÓR UMOWY.

Zatwierdzam

.....

ROZDZIAŁ I– INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (art.36 ust.1 pkt 1 Pzp)

Zamawiającym jest:

Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, skrytka pocztowa 360, tel. (48-22) 380 98 40, 380 98 35, fax(48-22)380 98 01
strona internetowa: www.cbr.edu.pl, e-mail sekretariat@cbr.net.pl
REGON: 000080619, NIP 525-15-74-557

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 135.000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

3.2. Rozkład czasu pracy :

- a) Posterunek nr 1 - jednoosobowy posterunek ochronny, obsadzony przez uzbrojonego pracownika ochrony fizycznej, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej , w systemie zmianowym : 7.00-19.00 i 19.00-7.00 . Czas pracy - 24 godz., przez cały tydzień;
- b) Grupa interwencyjna – uzbrojona dwuosobowa, z maksymalnym czasem dojazdu ; w dzień – 15 min, w nocy – 10 min . Czas pracy - 24 godz., przez cały tydzień.

3.3 Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. Nr 922, poz. 922), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przyjętymi standardami.

3.4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego w Warszawie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie/ umieszczonym na liście Wojewody Mazowieckiego pod pozycją: R III – 3-d/ oraz z tego powodu świadczona przez niego usługa ochrony fizycznej musi w pełni odpowiadać warunkom zawartym w ustawie o ochronie mienia i osób z dnia 22 sierpnia 1997 r.

3.5. Wykonawca nie może zlecać przedmiotu zamówienia, ani też jego części osobom trzecim (podwykonawcom).

3.6. Obiekt podlegający ochronie :

Siedziba Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego - jest to zabytkowy, reprezentacyjny gmach na posesji Krakowskie Przedmieście nr 66, z charakterystycznymi podcieniami, zlokalizowany na początku tzw. Traktu Królewskiego, w zabudowie zwartej, pomiędzy Kościołem Akademickim św. Anny a Domem Stowarzyszenia „Wspólnota Polska”. Obiekt składa się z trzech połączonych budynków, o zróżnicowanej kompozycji architektonicznej: budynku głównego, łącznika i oficyny. Budynek jest trzykondygnacyjny, o łącznej kubaturze 22100 m³: powierzchni użytkowej – 2989, 74 m², posiadający dwa wejścia: główne i służbowe.

W skład ochranianego obiektu położonego na działce o pow. 2592 m² wchodzi ponadto dziedziniec i ogródek oraz obszar pod podcieniami od strony Krakowskiego Przedmieścia. Teren ogródka i dziedzińca jest ogrodzony metalowym parkanem na podmurówce. Na terenie posesji obiektu znajduje się parking zakładowy, agregat systemu klimatyzacji, ogródek.

Obiekt jest bogato wyposażony w elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowy sygnalizacji p. pożarowej w obiekcie i automatycznego powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej oraz system telewizji przemysłowej CTV.

Stan zatrudnienia w Bibliotece – kilkadziesiąt pracowników merytorycznych zatrudnionych sześć dni w tygodniu, w systemie dwuzmianowym (poniedziałek - piątek 7:00 - 20:00, sobota 9.00 - 13.00). Centralna Biblioteka Rolnicza im Michała Oczapowskiego, oprócz zasadniczej swej funkcji, jest instytucją kultury szeroko otwartą dla mieszkańców Starówki, w której organizowane są różnorodne imprezy np. wernisaże , koncerty, spotkania towarzyskie wystawy, konferencje naukowe oraz organizowane są szkolenia.

Uwaga: 1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać rekonesansu obiektu podlegającego ochronie w terminie ustalonym z Zamawiającym i złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych oględzinach.

2. Nie przeprowadzenie rekonesansu przez Wykonawcę, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3.7. Wykonawca będzie świadczyć usługi Zamawiającemu posiadając w dyspozycji:

a) Stały zespół pracowników w składzie 5 osób, przeszkolonych i znających topografię i specyfikę ochranianego obiektu. Wprowadzenie do ochrony nowego, nieprzygotowanego pracownika – jest niedopuszczalne i skutkuje karą finansową w wysokości 1/5 (20 %) wyliczonej opłaty miesięcznej za miesiąc w którym nastąpiła powyższa zmiana. W wypadku konieczności zamiany pracownika ochrony , obowiązki na posterunku nr 1 – pełni osobiście szef ochrony obiektu.

b) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe ;

c) pracowników legitymujących się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia (klauzula zastrzeżone);

d) pracowników posiadających indywidualne pozwolenie na broń obywatelską

e) pracowników ze stażem zawodowym w zakresie niniejszego zamówienia min. 1 (jeden) rok, jednolicie umundurowanych , z wyraźnym oznaczeniem logo firmy oraz imiennymi identyfikatorami .

3.8. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

a) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w załączonym projekcie umowy.

b) Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin ochrony obiektu - Centralnej Biblioteki Rolniczej”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od

podpisania umowy i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki stanowić będzie załącznik do umowy w/s niniejszego zamówienia publicznego.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia : **od 01.01.2017 do 31.12.2017 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 Pzp którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności , o ile wynika to z odrębnych przepisów.

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia” na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, wyszczególnionych w pkt 7 niniejszej SIWZ. Wykonawca nie spełniający warunków określonych w pkt 6.2. i 6.3. na poziomie minimalnym lub warunku pkt 6.1. podlega wykluczeniu.

7.INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I POTWIERDZENIU BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez MSWiA na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432)

7.2. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć:

- wykaz wykonanych i/lub aktualnie wykonywanych co najmniej 2 kontraktów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości

brutto każdego kontraktu nie niższej niż 120.000 zł, odpowiadających swoim zakresem usług przedmiotowi zamówienia, tj. ochrona obiektów użyteczności publicznej w systemie ciągłym (co najmniej 1 rok). Należy załączyć również kserokopie dokumentów (np. opinie, referencje itp.) potwierdzających, że kontrakty te zostały wykonane należycie.

- wykaz kadry, tj., co najmniej 5 pracowników, którymi dysponuje Wykonawca, którzy przewidziani są do wykonania przedmiotu zamówienia. Pracownicy ujęci w niniejszym wykazie muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pozwolenie na broń obywatelską oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie zezwalające na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” - zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.). Do oferty należy dołączyć kserokopie, pozwoleń i poświadczeń (upoważnień).
- Oświadczenie w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego oraz własnej stacji monitorowania - Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi jednocześnie zapewnić:
 - a) niezawodną łączność z Centrum Operacyjnym (Monitorowania) oraz zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi,
 - b) możliwość wzmocnienia ochrony obiektu na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,
 - c) czas dojazdu patrolu interwencyjnego
 - w dzień nie dłuższy niż 15 minut,
 - w nocy nie dłużej niż 10 minut.

7.3. W celu potwierdzenia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności na wysokość minimum 1.000.000 zł

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty nie sporządzone w języku polskim, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy należy złożyć:

a. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

b. Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 7.4. a,b,c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4 a,b,c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

8.1. Wszystkie wątpliwości dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy kierować do osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:

- a) Krystyna Szklarczyk – tel. (22) 380-98-40 , w godzinach: 9.00 - 15.00 lub +48 513 219 232
- b) Andrzej A. Krawczyk – tel +48 608 841 941

8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt.7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania).

8.3. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg termin składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.4.

8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej Centralnej Biblioteki Rolniczej.

8.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Dokonaną w ten sposób modyfikację umieszcza na stronie internetowej Centralnej Biblioteki Rolniczej.

8.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa: 30 dni od terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Postanowienia ogólne:

- Oferta musi być przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Należy również umieścić pieczęć/pieczone osoby podpisujących ofertę.
- Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, na którym należy umieścić napis:

Zamawiający: Centralna Biblioteka Rolnicza
im. Michała Oczapowskiego
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-950 Warszawa

OFERTA

na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w okresie od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Nie otwierać przed 29.11.2016 godz 10.30

Nr sprawy:CBR.NA.250.1.2016

- Wymaga się, by oferta w raz z wszystkimi załącznikami była na wszystkich stronach podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Podpisy należy składać łącznie z pieczęciami imiennymi. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające odpowiedni zakres umocowania do dokonania czynności prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę/osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
- Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.
- Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem osób podpisujących ofertę i pieczęcią imienną.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem oferty.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w SIWZ.
- W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, każda zapisana

strona tej kopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, oraz otempłowana pieczęcią imienną.

- Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione (art. 8 ust. 3 Pzp.) i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

Braki wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej lub braki podpisów osób uprawnionych, braki potwierdzenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”, spowodują odrzucenie oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

B. Zmiana lub wycofanie ofert

- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- Zmiany dotyczące treści oferty oraz powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY.
- Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Sekretariacie Dyrektora Biblioteki – pokój nr 11.
- Termin składania ofert upływa dnia **29.11. 2016 r. o godz. 10.00**
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **29.11.2016 r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego w pomieszczeniu czytelnicy Biblioteki. Otwarcie ofert jest jawne.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty, w tym podatek VAT niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia za cały okres trwania umowy z uwzględnieniem warunku płatności w równych ratach miesięcznych, obliczonych w wysokości 1/12 wartości umowy bez względu na zakres zadań wykonywanych w danym miesiącu (Formularz oferty). Cena musi również zostać określona w rozbiciu na cenę jednostkową jednej roboczogodziny (netto i brutto). Do oceny ofert brana będzie pod uwagę całościowa, tj. 12-miesięczna wartość zamówienia brutto.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMIAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Kryterium wyboru oferty:

a. cena oferty: 80%

$$\text{Lp.} \quad - \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\% \times 10 \text{ punktów}$$

Lp. – liczba punktów przyznanych w ofercie.

b. doświadczenie: 20%

Za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dot. usługi ochrony osób i mienia świadczone przez okres 12 miesięcy w budynku użyteczności publicznej będą przyznane punkty wg zasady:

- 0-2 zamówienia –1 pkt.
- 3 – 5 zamówień - 5 pkt.
- 6 i więcej zamówień – 20 pkt.

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy na podstawie przedstawionych referencji potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług ochrony osób i mienia (**ponad dwa wymagane**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 120.000 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy (Formularz Nr 2a).

14.2 Łączna punktacja jest sumą uzyskanych punktów w kryteriach: cena, doświadczenie

14.3 Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

14.4. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art.93 ust.1 Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY (art.36 ust.1 pkt 14 Pzp)

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Centralnej Biblioteki Rolniczej; **bip.cbr.net.pl**

.15.2 Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie biuletynu informacji publicznej Centralnej Biblioteki Rolniczej; bip.cbr.net.pl informację o udzieleniu zamówienia ,podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTOWY
wraz z załączonymi formularzami nr 1-4

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

.....,dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

CENTRALNA BIBLIOTEKA ROLNICZA

im. Michała Oczapowskiego

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00-950 WARSZAWA

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w okresie : od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Odpowiadając na ogłoszenie Zamawiającego o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi ochrony obiektu Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego w Warszawie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

za jedną godzinę roboczą kwota nettozł (słownie.....) plus podatek VAT
kwota.....zł (słownie.....). Razem jedna godzina robocza kwota brutto.....zł
(słownie.....)

Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy kwota nettozł (słownie.....) plus podatek VAT
kwotazł (słownie.....). Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy kwota
brutto.....zł (słownie.....)

Oświadczamy, że:

- 1.Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- 2.Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- 3.Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
- 4.Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert

5.Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:

.....tel.....fax.....mail.....
.....tel.....fax.....mail.....

6.Do niniejszej strony ofertowej dołączono następujące załączniki:

- 1) Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 2) Formularz Nr 2 – wykaz kontraktów dot. potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu
- 3) Formularz Nr 2a- wykaz kontraktów dot. oceny kryterium „doświadczenie”
- 4) Formularz Nr 3 – wykaz pracowników ochrony
- 5) Formularz Nr 4 – Oświadczenie w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego

7. Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron, od str. nr.....do str. nr.....

.....
miejsowość, data

.....
(pieczętka i podpis Wykonawcy
lub Pełnomocnika)

Formularz nr 1

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 5 ustawy.

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęćka i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH**(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ****W okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert:**

(dotyczy warunku udziału w postępowaniu pkt 7.2. SIWZ)

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis i zakres) usługi	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia od do (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5

Uwaga !

- Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał tylko główne usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu tzn. usługi bezpośredniej ochrony fizycznej lub obiektów (osób i mienia) użyteczności publicznej o wartości usługi nie mniejszej niż 120.000zł brutto.
- Do tych usług należy dołączyć poświadczenia (dowody) określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH

(w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ

w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert:

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis i zakres) usługi	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia od do (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5

Uwaga !

1. Do tych usług należy dołączyć poświadczenia (dowody) określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty (w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję zatrudnia niżej wymienionych pracowników ochrony, posiadających kwalifikacje wymagane do wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt. 7.2.b) SIWZ, którzy będą zatrudnieni do ochrony CBR.

Lp.	Nazwisko i imię pracownika ochrony	Okres zatrudnienia u Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony (staż pracy)	Numer licencji pracownika ochrony fizycznej	Numer i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa (zaświadczenia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga: Niniejszy Wykaz Pracowników , musi być w pełni zgodny z listą pracowników ochrony podejmujących pracę w ochranianym obiekcie. Zespół wyznaczony musi mieć charakter stały , a wszelkie zmiany mogą nastąpić po okresie pół roku od rozpoczęcia ochrony.

W załączeniu przedstawiamy kserokopie licencji, świadectw i poświadczeń bezpieczeństwa (zaświadczeń).

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczenie

w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

1) Oświadczamy, że dysponujemy uzbrojoną grupą interwencyjną , działającą 24 godziny przez wszystkie dni tygodnia, w składzie

.....
.....

wyposażoną w oznakowany, uprzywilejowany pojazd: deklarujemy jej przybycie „na wezwanie”

- w dzień 15.min
- w nocy 10.min

2) Deklarujemy założenie przycisku alarmowego na wezwanie na dyżurce – posterunek nr 1 – w dniu rozpoczęcia pełnienia ochrony obiektu.

Jednocześnie wiadomo nam, że Zamawiający ma prawo do nieodpłatnego sprawdzenia czasu dojazdu grupy: 1 raz w miesiącu, tj. 12 (słownie: dwanaście) razy w trakcie obowiązywania Umowy. W wypadku nie przeprowadzenia sprawdzianu przez Zamawiającego , sprawdzian samodzielnie przeprowadza Wykonawca i dokonuje zapisu w książce pełnienia służby.

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
przedstawicieli Wykonawcy



WZÓR UMOWY

Umowa Nr CBR/NA...../2016 zawarta w dniu 2016 r. w Warszawie

pomiędzy:

Centralną Biblioteką Rolniczą im. Michała Oczapowskiego w Warszawie z siedzibą : ul Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, NIP 525-15-74-557, REGON 000080619, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez :

Zbigniewa Filipkowskiego – Dyrektora Centralnej Biblioteki Rolniczej

a wyłonioną w trybie przetargu nieograniczonego firmą :
z siedzibą w..... przy ul.
Wpisaną do....., NIP
REGON..... reprezentowaną przez :
zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na stałej, całodobowej ochronie siedziby Centralnej Biblioteki Rolniczej, objętej obowiązkową ochroną w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia, której zakres i sposób wykonania określa niniejsza umowa oparta na Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej zatwierdzony przez Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie .
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, na warunkach określonych w Zamówieniu publicznym z dnia.....
3. Wykonawca przyjmuje pod ochronę całodobowo przedmiot ochrony, o którym mowa w ust. 2.
- 4 Strony ustalają, że świadczenie usługi, prowadzone będzie od dnia 1 stycznia 2017 do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 2

1. Ochrona obiektu ul. Krakowskie Przedmieście 66 realizowana będzie przez Wykonawcę poprzez :
 - 1/ jeden posterunek stały, wewnętrzny, rozmieszczony w holu budynku (dyżurka ochrony) we wszystkie dni tygodnia;
 - 2/ **pełnienie 12- godzinnych dyżurów, zgodnie z opracowanymi miesięcznymi grafikami. Dokonywanie zmian na posterunku odbywać się będzie dwa razy w ciągu doby w godz. 6.45-7.00 oraz 18.45-19.00.**
 - 3/ sprawowanie kontroli i codziennego nadzoru oraz dokonywania wpisów przez wyznaczonego inspektora nadzoru - pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej , który pełnić będzie funkcję szefa ochrony obiektu ;

- 4/ utrzymywanie stałej współpracy inspektora nadzoru z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa i ochrony obiektu;
- 5/ utrzymywanie stałej, niezależnej łączności z Centrum Operacyjnym oraz gotowości do działania własnej uzbrojonej grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających. Dopuszczalny czas przybycia grupy interwencyjnej do obiektu nie może przekroczyć: w dzień - 15 minut ; w nocy - 10 minut.
- 6/ wykonywanie zadań ochronnych , ściśle i zgodnie z obowiązującym i uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „**Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej**”.
- 7/ wyposażenie obiektu w elektroniczny system kontroli obchodów przez pracowników ochrony,
- 8/ terminowe opracowanie i stosowanie postanowień Regulaminu Ochrony Obiektu - CBR.
- 9/ comiesięczne sporządzanie pisemnych raportów dotyczących bezpieczeństwa obiektu i przedstawianie zadań realizowanych w minionym miesiącu.

2. Przekazanie obiektu do ochrony nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania Centralnej Biblioteki Rolniczej do świadczenia usługi ochrony” oraz szczegółowych załączników w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3. Odpowiedzialność Wykonawcy za chroniony obiekt rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2017 roku..

§ 3.

1. Do obowiązków wykonywanych przez pracownika ochrony fizycznej w ramach jednoosobowego posterunku, należy w szczególności:

- 1/ zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
- 2/ podejmowanie działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia pracowników i czytelników przebywających w obiekcie Biblioteki w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, to jest:
 - klęski żywiołowej i zagrożenia środowiska,
 - ataku z powietrza (lotniczego, raketowego),
 - zagrożenia skażeniami i zakażeniami,
 - pożaru,
 - zagrożenia działaniem terrorystycznym lub bioterrorystycznym,
 - napadu,
- 3/ podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Biblioteki, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony: skarbcza, kasy, serwerowni, archiwum zakładowego i innych pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,
- 4/ przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić przesłankę do zakłócenia toku pracy chronionego obiektu,
- 5/ obsługa oraz stały dozór (monitoring) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach sygnalizacji dostępu, włamania i napadu oraz systemach alarmowych sygnalizacji p. pożarowej i CTV.
- 6/ uruchamianie systemów alarmowych i powiadamianie odpowiednio Policji lub Straży Pożarnej itp oraz Dyrektora Biblioteki i upoważnionych pracowników o zaistniałym zagrożeniu oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia,
- 7/ włączanie (wyłączanie) systemów alarmowego i ppoż. podlegających monitorowaniu,
- 8/ obserwowanie osób wchodzących do Biblioteki, zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia pozycje księgozbioru, urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Biblioteki,
- 9/ sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych czy nie pozostawiono w nich przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp,

- 10/ przestrzeganie zakazu przebywania w budynku Biblioteki pracowników i innych osób poza godzinami urzędowania nie posiadających zezwolenia Dyrektora Biblioteki lub osób go zastępujących,
- 11/ w przypadku zauważenia osób nieuprawnionych do przebywania na terenie posesji, po godzinach otwarcia Biblioteki, Wykonawca ma obowiązek wezwać patrol interwencyjny,
- 12/ niezwłoczne powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia technicznego obiektu lub awarii instalacji i urządzeń;
- 13/ dokonywanie obchodów, w tym dwa razy w ciągu doby, terenu zewnętrznego oraz cztery razy wewnątrz obiektu z wpisami do książki dyżurów i raportów,
- 14/ po oddaniu kluczy przez wszystkie osoby w danej strefie niezwłoczne załączenie alarmu,
- 15/ w razie zauważenia nie zamknięcia okien przez pracowników, zamknięcie ich, wyłączanie oświetlenia w ciągach komunikacyjnych oraz w razie jakiegokolwiek awarii w budynku interwencja do odpowiednich służb i Zamawiającego,
- 16/ staranne prowadzenie pełnej, niezbędnej dokumentacji ochronnej, w tym książki dyżurów i raportów z przebiegu służby. Wyposażenie posterunku ochronnego w niezbędną dokumentację oraz środki piśmienne należy do obowiązków Wykonawcy.
- 17/ pisemne meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa obiektu upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

2. Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin Ochrony Obiektu - CBR”, który po konsultacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

3. W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia pracownik ochrony zobowiązany będzie również do:

- 1/ otwierania budynku Biblioteki przed rozpoczęciem pracy oraz zamykania budynku po zakończeniu pracy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym porządkiem,
- 2/ zamykania i otwierania bramy wjazdowej na dziedziniec zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 3/ wydawania (przyjmowania) kluczy do pomieszczeń służbowych pracownikom Biblioteki oraz prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy ,
- 4/ udzielania czytelnikom Biblioteki podstawowych informacji z zakresu lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, gabinetów kadry kierowniczej, czytelnicy, księgozbioru itp.,
- 5/ przyjmowanie i łączenie zewnętrznych rozmów telefonicznych w godzinach 6.00 do 23.00,
- 6/ przyjmowania od kurierów w godzinach rannych przesyłek pocztowych i prasy,
- 7/ wystawianie i wstawianie tablic informacyjnych (reklamowych) przed wejściem głównym Biblioteki,
- 8/ w przypadku parkowania samochodów na parkingu CBR przez uczestników konferencji i innych imprez odbywających się w bibliotece, dbanie w miarę możliwości o prawidłowość parkowania,
- 9/ interweniowania w przypadkach nielegalnego handlu w obszarze podlegającym ochronie (pod podcieniami),
- 10/ wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego,

4. Osoby przewidziane przez Wykonawcę do pełnienia ochrony powinny :

- 1/ Być pracownikiem ochrony fizycznej wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- 2/ Posiadać Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji o klauzuli „Zastrzeżone” .

- 3/ Posiadać doświadczenie w bezpośredniej ochronie osób i mienia oraz umiejętność obsługi typowych systemów alarmowych i urządzeń technicznych zamontowanych na dyżurze ochrony ,
- 4/ Być w wieku do 67 lat,
- 5/ Być wyposażone w jednolity ubiór:
 - dyżur w godzinach pracy Biblioteki : garnitur klubowy, jednolita koszula, krawat
 - dyżur poza godzinami pracy Biblioteki : umundurowanie służbowe- zgodne z zasadami w danej agencji ochrony,
- 6/ Posiadać regulaminowe wyposażenie w: broń-paralizator elektryczny, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, latarkę, cyfrowy aparat fotograficzny, telefon komórkowy, itp
- 7/ Posiadać identyfikatory imienne ze zdjęciem , numerem licencji oraz z nazwą i logo firmy,
- 8/ Charakteryzować się życzliwością wobec interesantów i pracowników Zamawiającego oraz nienaganną kulturą osobistą.

§ 4.

1. Pracownikom Wykonawcy zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu kontroli bezpieczeństwa i obchodu obiektu.
2. W czytelnich i pomieszczeniach biurowych zabrania się korzystania ze sprzętu komputerowego, telefonów służbowych, urządzeń technicznych i innych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia portierni i pomieszczenia socjalnego.
- 3 Łączność telekomunikacyjna pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikami ochrony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie.

§ 5.

1. Nad wykonaniem usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli i wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:
 - Pan, legitymacja koncesjonowanego pracownika ochrony fizycznej nr, telefon komórkowy nr -..... – pełniący funkcję kierownika ochrony obiektu;
2. Ze strony Zamawiającego do kontrolowania pracy ochrony i osób dozoru upoważniony jest Dyrektor Biblioteki oraz upoważnieni imiennie pracownicy: Pani Krystyna Szklarczyk - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego - tel. komórkowy - nr +48 513-219-232,
 - Pan Andrzej A. Krawczyk – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - tel. komórkowy. nr. +48 608 841 941, Pan Łukasz Domański - Radca Prawny- tel. Kom. Nr + 48
3. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy wykonywania zadań przez pracownika ochrony na posterunku, przedstawiciel nadzoru Wykonawcy jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przybyć na obiekt.
4. Nieprzybycie pracownika nadzoru Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust.3 upoważnia Zamawiającego do samodzielnego sporządzenia raportu i przekazania go Wykonawcy.
5. Pisemny raport z niewłaściwego wykonywania umowy stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdorazowo stwierdzony, zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony obiektów i mienia. Za zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony uważa się każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu: Regulaminu Ochrony Obiektu oraz comiesięcznych raportów bezpieczeństwa obiektu.
6. Kara umowna za opóźnienie przybycia grupy - patrolu interwencyjnego wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą minutę opóźnienia w stosunku do zadeklarowanych czasów przybycia.
7. Kara umowna za wprowadzenie na obiekt nowego, tymczasowego i nieprzeszkolonego pracownika ochrony wynosi 20 % wyliczonej opłaty miesięcznej brutto w którym nastąpiło powyższe wykroczenie. Powyższa kara nie podlega negocjacji z Wykonawcą.

8. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W w/w okoliczności oprócz kary umownej określonej w ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

9. Wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem pisemnego uzasadnienia.

10. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt, niezależnie od prawa Zamawiającego do zastosowania kary umownej.

2. Wykonawca przekaze przedstawicielowi Zamawiającego imienną listę pracowników ochrony Wykonawcy dla ochranianego obiektu, oraz będzie na bieżąco ją aktualizował w razie niezbędnych i koniecznych zmian.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich osób Wykonawcy wyznaczonych do ochrony obiektu, w tym również pracowników spełniających funkcję nadzoru i kontroli.

§ 7.

1. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży lub pożaru musi być objęte odrębnym postępowaniem dochodzeniowym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.

2. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań dla zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

§ 8.

1. W razie zaistnienia kradzieży lub dewastacji mienia Biblioteki ochranianym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:

a) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub dewastacji zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz Policję;

b) zawiadomienie to musi być w ciągu 24 godzin potwierdzone pisemnie (meldunek);

c) w zawiadomieniu Zamawiający poda rodzaj, ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego lub zdewastowanego mienia;

d) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia remanentu (spisu kontrolnego) oględzin, tak aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;

e) Zamawiający zobowiązany jest sporządzić zestawienie strat.

2. W razie niedopełnienia przez Zamawiającego któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ust.a) Wykonawca może odmówić odszkodowania w części lub w całości.

3. W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę.

4. Ocena odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności obu stron.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

§ 9.

1. Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z obowiązującymi w Bibliotece przepisami w zakresie BHP, ppoż., sposobem zamykania i zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń i

magazynów, źródłami zasilania w energię elektryczną i wodę oraz udzieli innych niezbędnych informacji związanych z zabezpieczeniem obiektu. Dotyczy to szczególnie szkolenia pracowników ochrony przed objeciem służby w obiekcie Biblioteki.

2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (protokolarnie) pomieszczenia socjalnego i portierni w chronionym obiekcie oraz udostępni korzystanie z urządzeń sanitarnych.

3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i uprawnień Zamawiającego.

§ 10.

1. Należność za wykonanie umowy płatna będzie w cyklu miesięcznym - w równych miesięcznych ratach, obliczonych w wysokości 1/12 wartości umowy bez względu na zakres zadań wykonywanych w danym miesiącu - na podstawie otrzymanej faktury VAT przelewem w ciągu 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Wystawienie faktury, musi być poprzedzone wystawieniem rachunku za ubiegły okres usługi ochrony, który zawierać będzie szczegółowe wyliczenia dotyczące ochrony oraz uwzględniać ewentualne kary umowne. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w trakcie trwania umowy.

3. Ustala się cenę :

a/ za 1 rbg ochrony fizycznej licencjonowanego pracownika w wysokości :

kwota netto w wysokości:.....zł (słownie :) + podatek VAT (23 %) w wysokości:.....zł). Razem brutto:.....(słownie:.....)

b/ łącznie za 12 miesięcy – 365 dni ochrony - w wysokości :

kwota netto w wysokości:zł (słownie:)

+ podatek VAT.(23.%) w wysokości:zł . Razem brutto.....(słownie:.....)

c) miesięczna stała rata wartości zamówienia wynosić będzie netto..... (słownie.....)

+ 23% VAT , razem brutto..... (słownie:.....).

4. Wartość brutto ust 3 b/ - jest ceną ostateczną umowy

5. Jeżeli w trakcie realizacji usługi wystąpi konieczność wydłużenia czasu pracy pracowników Wykonawcy poza godziny określone w § 2 ust. 2, lub wzmocnienie ochrony o dodatkowego pracownika, płatność za dodatkowe godziny pracy pracowników ochrony odbywała się będzie w oparciu za cenę godzinową, o której mowa w ust. 3a / §. 10.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji i danych, które uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

3. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz..U. z 2005 nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). oraz w pełni przestrzegać zapisów zawartych w obowiązującym,zatwierdzonym i uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej w Warszawie”.

§ 13.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej na wartośćzł, oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany indywidualnie ubezpieczyć wszystkich pracowników ochrony związanych z ochroną obiektu z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi..

§ 14.

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
 - 1/ utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji);
 - 2/ poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
 - 3/ niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza dopuszczenie do częstej wymiany pracowników ochrony na posterunku nr 1.

§ 15.

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Wszelkie zgłoszenia, uwagi, prośby należy kierować w formie pisemnej.

§ 16.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.

§ 17.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

