

## REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

1. Przetarg na sprzedaż mienia ruchomego określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu ma formę publicznego przetargu pisemnego ofertowego.
2. W przetargu mogą uczestniczyć oferenci, którzy złożyli oferty w zaklejonych kopertach.
3. Ustala się wadium dla osób chcących wziąć udział w przetargu w wysokości 10% ceny wywoławczej:
  - a) wadium należy wnieść w kwocie 1000 zł. Przekazanie wadium następuje w kasie CBR lub na konto Biblioteki o numerze 68 1130 1017 0020 1469 4620 0001,
  - b) wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty,
  - c) wadium złożone przez nabywcę zalicza się na poczet ceny,
  - d) wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.
4. Ceny wywoławcze zostały ustalone przez Komisję, powołaną Zarządzeniem Dyrektora CBR, według ich wartości rynkowej, na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.
5. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.
6. Złożenie jednej oferty wystarczy do odbycia przetargu.
7. Przetarg zostanie rozstrzygnięty na rzecz oferenta, który złoży ofertę z najwyższą ceną nabycia, nie niższą niż cena wywoławcza.
8. Oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Przetarg – „samochód Renault Kangoo**” należy składać w sekretariacie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa.
9. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 2), który powinien zawierać:
    - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, oraz jeżeli posiada, numer telefonu,
    - oferowaną cenę nie niższą niż wywoławcza (podać cyframi i słownie),
    - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i stan ten nie budzi jego zastrzeżeń,
    - oświadczenie, że zapoznał się z regulaminem przetargu i nie wnosi zastrzeżeń do jego warunków,
    - oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zapłacenia ceny nabycia nie później niż w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.
    - oświadczenie oferenta, że pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia,

- podpis oferenta.

10. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku nieuregulowania przez nabywcę ceny w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, na tę okoliczność zostanie sporządzony protokół. Wówczas CBR uprawniony jest do zatrzymania wadium.

11. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwarcia.

12. Oferty, które nie spełniają wymagań zawartych w pkt. 8 i 9 regulaminu będą przez komisję odrzucane i nie będą rozpatrywane, jak również oferty, które zostały złożone bez wpłacenia wadium.

13. Termin składania ofert ustala się na dzień **04.01.2018 r. do godz. 10.00** w sekretariacie biblioteki pokój nr 11.

14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2018 r. o godz. 10.10** w siedzibie organizatora (CBR) przez komisję przetargową.

15. Przetarg na sprzedaż mienia prowadzi komisja powołana przez dyrektora w składzie trzech osób.

16. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie obwieszczenia o przetargu, udzielenie wyjaśnień oferentom, dokonanie oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyganie uwag i zastrzeżeń oferentów.

17. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez dyrektora CBR protokołu komisyjnego przebiegu przetargu ofertowego pisemnego.

18. Z przebiegu przetargu przewodniczący komisji przetargowej, sporządzi protokół, który zawierał będzie:

- a) oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
- b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- c) imiona i nazwiska, adresy osób składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
- d) imię i nazwisko oraz adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- e) podpisy osób prowadzących przetarg.

19. Sporządzony protokół ze sprzedaży mienia przedkłada się do zatwierdzenia dyrektorowi CBR.

20. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaproponowało tę samą cenę organizator przetargu może przeprowadzić przetarg w formie aukcji (licytacja ustna) przy udziale tych oferentów jako dalszy ciąg przetargu pisemnego. W takim przypadku oferentów informuje się o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie aukcji.

21. Ustala się wysokość postąpienia w aukcji nie mniej niż 100 złotych.

22. Po ustaniu postąpień organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

23. W razie nie dokonania w toku aukcji choćby jednego postąpienia komisja przetargowa zastrzega sobie prawo dowolnego wyboru oferenta spośród oferentów biorących udział w aukcji.

24. Termin i miejsce zawarcia umowy po aukcji wyznaczy organizator przetargu.

25. W przypadku gdy oferent który zaoferował najwyższą cenę odstąpi od podpisania Umowy, CBR zatrzyma wpłacone przez niego wadium oraz dokona wyboru kolejnej oferty.
26. Wydanie mienia następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia, okazaniu dowodu wpłaty i zawarciu umowy kupna sprzedaży.
27. Odbioru mienia dokonuje nabywca we własnym zakresie w godzinach pracy CBR.
28. Odbiór i ewentualny transport odbywał się będzie transportem nabywcy i na jego koszt oraz jego staraniem w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
29. Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem nabytego mienia ponosi nabywca.
30. Sprzedający zastrzega, że nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w mieniu przeznaczonym do sprzedaży.
31. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedanego towaru. Zakupiony sprzęt nie podlega reklamacji.
32. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu.
33. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podawania przyczyn.
34. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
  
35. Przedmiot sprzedaży będzie można obejrzeć w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 do dnia 3 stycznia 2018 r.
36. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej <http://bip.cbr.net.pl> (BIP) i na tablicy ogłoszeń w CBR.

Załącznik nr 1

Do regulaminu przetargu na sprzedaż mienia.

Zestawienie mienia ruchomego :

Samochód osobowy Renault Kangoo 1 o numerze rejestracyjnym WI 6474J, 1461 cm<sup>3</sup>, 62,00 kW, Numer Vin VF1KCTGEF39826049, diesel, 5 osobowy, rok produkcji 2008, przebieg – 131 270 km, bezwypadkowy, serwisowany, cena wywoławcza 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy).

Cena ustalona została na podstawie przeciętnych cen stosowanych na rynku sprzedaży samochodów w Polsce, wyceny przez ubezpieczyciela, z uwzględnieniem specyficznych cech zużycia pojazdu typu rocznik, przebieg, wyposażenie, stan techniczny samochodu.

Załącznik nr 2  
Do regulaminu przetargu na sprzedaż mienia

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Miejscowość i data

**OFERTA**

Na zakup auta .....

Oferuję cenę za w/w auto  
w kwocie .....  
słownie .....

Oświadczam, że zapoznałem(am) się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży.  
Oświadczam, że zapoznałem(am) się z regulaminem przetargu  
Oświadczam, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zapłacenia ceny nabycia nie później niż w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.  
Oświadczam, że pozostaje związany(a) ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia

.....  
Czytelny podpis

## Umowa-WZÓR

Zawarta w dniu ..... 2017r. w Warszawie pomiędzy:

**Centralną Biblioteką Rolniczą im. Michała Oczapowskiego w Warszawie,**  
ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, skrytka pocztowa 36, NIP  
**5251574557, REGON 000080619**

reprezentowaną przez: Zbigniewa Filipkowskiego – Dyrektora

Zwaną dalej **Sprzedającym**

a

2. ....

Zwany dalej **Kupującym**

została zawarta o następującej treści:

### §1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż mienia ruchomego, określonego w ogłoszeniu o sprzedaży

Samochód Renault Kangoo 1 nr WI 6474J, dalej w umowie „przedmiot umowy”.

### §2

Wydanie przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia. Nabywca zobowiązany jest do odebrania na swój koszt przedmiotu sprzedaży w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

### §3

Cenę nabycia przedmiotu umowy określonego w §1 zgodnie z wynikiem przetargu ustalono na kwotę ..... (słownie: .....)

### §4

Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na kupującego dopiero z chwilą zapłacenienia ceny nabycia wg umowy sprzedaży. Przyjmuje się zapłata została dokonana z chwilą wpłynięcia środków na konto sprzedającego lub wpłaty do kasy.

### §5

Z przekazania przedmiotu umowy będzie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy

### §6

Sprzedającemu przysługuje do odstąpienia od umowy jeżeli:

1. Kupujący nie zapłacił i nie odebrał przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Sprzedającego
2. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### §7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Sprzedającego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SPRZEDAWCA**

.....

**KUPUJĄCY**

.....