

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ LUB INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art. 138g pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

do którego zastosowanie ma art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych

## **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowanie sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.**

## Spis treści

§ 1 ZAMAWIAJĄCY .....	3
§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
§ 3 PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
§ 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
§ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	7
§ 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA .....	7
§ 7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	9
§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
§ 9 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	10
§ 10 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
§ 11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
§ 12 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	12
§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	12
§ 14 ZAŁĄCZNIKI .....	13

## **§ 1 Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, skrytka pocztowa 360, tel. (48-22) 380 98 00, fax (48-22) 380 98 01  
strona internetowa: [www.cbr.gov.pl](http://www.cbr.gov.pl), e-mail [sekretariat@cbr.gov.pl](mailto:sekretariat@cbr.gov.pl)  
REGON: 000080619, NIP 525-15-74-557

## **§ 2 Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o w zw. z art. 138h z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2016 r. poz. 1020 ze zm., dalej: „ustawa Pzp”), a jego wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 750 000 euro.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, z wyjątkiem art. 138o tejże. Zasady i przebieg postępowania regulują wyłącznie postanowienia niniejszej SIWZ z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 138o ustawy Pzp
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo do wnoszenia środków ochrony prawnej wymienionych w Dziale VI ustawy Pzp.

## **§ 3 Procedura udzielenia zamówienia**

2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, publikując ich treść na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek o ich udzielenie wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawców.
7. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:**
  - a. Który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
  - b. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.))
  - c. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelkie postanowienia niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zd. 1.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w złożonych ofertach, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, w którego ofercie dokonano poprawienia omyłek. Wykonawca może w terminie 2 dni od dnia przestania zawiadomienia sprzeciwić się poprawie.
10. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
  - a. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - b. Jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 8 powyżej;
  - c. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca wyraził sprzeciw, o którym mowa w ust. 9 powyżej;
11. W przypadku podejrzenia, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zamawiający wezwie, pod rygorem odrzucenia oferty, do złożenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
12. W wyjaśnieniach wykonawca obowiązany jest wykazać uwzględnienie wymagań wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym oraz przedstawić dowody na poparcie prezentowanych twierdzeń.
13. **Zamawiający unieważni postępowania, jeżeli**
  - a. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b. Cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie był on w stanie wcześniej przewidzieć;
- d. Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą jego rozstrzygnięcie.

## § 4 Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia, monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66. .

- a) Posterunek nr 1 - jednoosobowy posterunek ochronny, obsadzony przez uzbrojonego pracownika ochrony fizycznej, wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w systemie zmianowym : 7.00-19.00 i 19.00-7.00 . Czas pracy - 24 godz., przez cały tydzień;
- b) Grupa interwencyjna – uzbrojona w broń palną- grupa dwuosobowa, z maksymalnym czasem dojazdu ; w dzień – 15 min, w nocy – 10 min . Czas pracy - 24 godz., przez cały tydzień.

1.2. Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 t.j.), rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przyjętymi standardami.

1.3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Centralna Biblioteka Rolnicza im. Michała Oczapowskiego w Warszawie jest obiektem podlegającym obowiązkowej ochronie/ umieszczonym na liście Wojewody Mazowieckiego pod pozycją: R III – 3-d/ oraz z tego powodu świadczona przez niego usługa ochrony fizycznej musi w pełni odpowiadać warunkom zawartym w ustawie o ochronie mienia i osób z dnia 22 sierpnia 1997 r.

1.4. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej,

1.5. Wykonawca nie może zlecać przedmiotu zamówienia, ani też jego części osobom trzecim (podwykonawcom).

1.6. Obiekt podlegający ochronie :

Siedziba Centralnej Biblioteki Rolniczej im Michała Oczapowskiego - jest to zabytkowy, reprezentacyjny gmach na posesji Krakowskie Przedmieście nr 66, z charakterystycznymi podcieniami, zlokalizowany na początku tzw. Traktu Królewskiego, w zabudowie zwartej,

pomiędzy Kościołem Akademickim św. Anny a Domem Stowarzyszenia „Wspólnota Polska”. Obiekt składa się z trzech połączonych budynków, o zróżnicowanej kompozycji architektonicznej: budynku głównego, łącznika i oficyny. Budynek jest trzykondygnacyjny, o łącznej kubaturze 22100 m<sup>3</sup>: powierzchni użytkowej – 2989, 74 m<sup>2</sup>, posiadający dwa wejścia: główne i służbowe.

W skład ochranianego obiektu położonego na działce o pow. 2592 m<sup>2</sup> wchodzi ponadto dziedziniec i ogródek oraz obszar pod podcieniami od strony Krakowskiego Przedmieścia. Teren ogródka i dziedzińca jest ogrodzony metalowym parkanem na podmurówce. Na terenie posesji obiektu znajduje się parking zakładowy, agregat systemu klimatyzacji, ogródek.

Obiekt jest bogato wyposażony w elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu, system alarmowy sygnalizacji p. pożarowej w obiekcie i automatycznego powiadamiania Państwowej Straży Pożarnej oraz system telewizji przemysłowej CTV.

Stan zatrudnienia w Bibliotece – kilkadziesiąt pracowników merytorycznych zatrudnionych sześć dni w tygodniu, w systemie dwuzmianowym (poniedziałek - piątek 7:00 - 20:00, sobota 9.00 - 13.00 ). Centralna Biblioteka Rolnicza im Michała Oczapowskiego, oprócz zasadniczej swej funkcji, jest instytucją kultury szeroko otwartą dla mieszkańców Starówki, w której organizowane są różnorodne imprezy np. wernisaże , koncerty, spotkania towarzyskie, wystawy, konferencje naukowe, oraz organizowane są szkolenia.

#### **Uwaga:**

1. Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać rekonesansu obiektu podlegającego ochronie w terminie ustalonym z Zamawiającym i złożyć pisemne oświadczenie o dokonanych oględzinach.

2. Nie przeprowadzenie rekonesansu przez Wykonawcę, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### **1.7. Wykonawca będzie świadczyć usługi Zamawiającemu posiadając w dyspozycji:**

a) Stały zespół pracowników w składzie 5 osób, przeszkolonych i znających topografię i specyfikę ochranianego obiektu. Wprowadzenie do ochrony nowego, nieprzygotowanego pracownika – jest niedopuszczalne i skutkuje karą finansową w wysokości 1/5 ( 20 % ) wyliczonej opłaty miesięcznej za miesiąc w którym nastąpiła powyższa zmiana. W wypadku konieczności zamiany pracownika ochrony, obowiązki na posterunku nr 1 – pełni osobiście szef ochrony obiektu.

b) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe – wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji ;

c) pracowników legitymujących się poświadczeniem bezpieczeństwa osobowego lub upoważnienia (klauzula zastrzeżone);

d) pracowników posiadających indywidualne pozwolenie na broń obiektową

e) pracowników ze stażem zawodowym w zakresie niniejszego zamówienia min. 1 (jeden) rok, jednolicie umundurowanych, z wyraźnym oznaczeniem logo firmy oraz imiennymi identyfikatorami .

f) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, którzy będą świadczyć usługi w ramach stałego 5 osobowego zespołu na rzecz Centralnej Biblioteki Rolniczej.

### **1.8. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:**

a) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w załączonym projekcie umowy.

b) Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „**Regulamin ochrony obiektu - Centralnej Biblioteki Rolniczej**”, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy i po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki stanowić będzie załącznik do umowy w/s niniejszego zamówienia publicznego.

c) W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016r.poz.904 ) wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Komendantem Stołecznym Policji w terminie do 31 marca 2018 r – Załącznika antyterrorystycznego do obowiązującego Planu Ochrony CBR.

**2. Zamawiający dopuszcza możliwość zapoznania się z obiektem, po uprzednim uzgodnieniu terminu z kierownikiem administracyjnym CBR, tel. 22 380 98 40, w godzinach 9:00 – 15:00 lub +48 513 219 232**

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), wszystkich pracowników ochrony obsadzających Posterunek nr 1 zgodnie z wymogami ust. 1 powyżej.

4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w ramach zadania (Posterunek nr 1), w ramach łączącego je z pracodawcą stosunku pracy świadczyły ją osobiście, w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę, pod jego kierownictwem z podporządkowaniem służbowym, za wynagrodzeniem, z prawem do urlopu.

5. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
79710000-4 Usługi ochroniarskie

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **§ 5 Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca wykona zamówienie w terminie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

## **§ 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 7 SIWZ oraz

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 ze zm.);

b) zdolności technicznej lub zawodowej

**2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1) koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia tj. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432),

2) Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b) wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie:

a) wykaz wykonanych i/lub aktualnie wykonywanych co najmniej 2 kontraktów w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, o wartości brutto każdego kontraktu nie niższej niż 120.000 zł, odpowiadających swoim zakresem usług przedmiotowi zamówienia, tj. ochrona obiektów użyteczności publicznej w systemie ciągłym (co najmniej 1 rok). Należy załączyć również kserokopie dokumentów (np. opinie, referencje itp.) potwierdzających, że kontrakty te zostały wykonane należyście.

b) wykaz kadry, tj., co najmniej 5 pracowników, którymi dysponuje Wykonawca, którzy przewidziani są do wykonania przedmiotu zamówienia. Pracownicy ujęci w niniejszym wykazie muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, pozwolenie na broń obywatelską oraz poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie zezwalające na dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” - zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1167 t.j). Do oferty należy dołączyć kserokopie , pozwoleń i poświadczeń (upoważnień).

c) Oświadczenie w sprawie posiadania Grup Interwencyjnych i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego oraz posiadania własnej całonocnej stacji monitorowania (Centrum Operacyjnego)

d) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi jednocześnie zapewnić:

d.1. niezawodną łączność z Centrum Operacyjnym (Monitorowania) oraz zmotoryzowanymi patrolami interwencyjnymi,

d.2. możliwość wzmocnienia ochrony obiektu na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń,

d.3. czas dojazdu patrolu interwencyjnego:

- w dzień nie dłuższy niż 15 minut,



- w nocy nie dłużej niż 10 minut.

- 3) Oświadczenie, iż nie znajduje się w sytuacji o której mowa w § 3 ust. 7 lit b i c SIWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit a) musi spełnić każdy z nich, zaś warunek wskazany w ust. 1 pkt 2 lit. b) mogą spełnić łącznie. Dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaś dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) przynajmniej jeden z nich.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) wykonawca składa w formie oryginału, dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) składa w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

## **§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
  - a. *Pani Krystyna Szklarczyk*  
tel. 22 380 98 40, w godzinach 9:00 – 15:00 lub +48 513 219 232  
e-mail: [szklarczyk@cbr.gov.pl](mailto:szklarczyk@cbr.gov.pl)
  - b. Andrzej A. Krawczyk – tel. 22 380 98 42  
w godz. 9:00 – 13:00
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną.
4. Korespondencja w formie pisemnej kierowana jest na adres zamawiającego wskazany w § 1 SIWZ.

## **§ 8 Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 10.

## § 9 Opis sposobu przygotowania ofert oraz sposób obliczenia ceny

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. **Wykonawca zobowiązany jest na zasadach ogólnych do wykazania należytego umocowania osoby podpisującej ofertę w jego imieniu. W tym celu należy załączyć do oferty dokumenty wykazujące umocowanie danej osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (np. odpis ze stosownego rejestru).**
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ lub innym dokumencie zawierającym wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
7. W ofercie Wykonawca poda:
  - a. Cenę netto i brutto za realizację zamówienia przez okres 12 miesięcy obliczoną jako iloczyn liczby miesięcy realizacji umowy (12) oraz ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego, za świadczenie usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu ( w tym stawkę odpowiadającą 1/12 wynagrodzenia łącznego oraz stawkę godzinową).
  - b. Wysokość ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia netto i cenę brutto, za świadczenie usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu,
    - zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
8. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.

## § 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Sekretariacie Dyrektora Biblioteki – pokój nr 11.
2. Termin składania ofert upływa dnia **14.12. 2017 r. o godz. 10.00**

podając nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę.

3. Zamawiający zwróci oferty złożone po terminie.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 14.12.2017 r. o godzinie 10.15 w pomieszczeniu czytelni Biblioteki.**
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie przy portierni Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 4.

## **§ 11 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

**a. cena oferty: 90%**

najniższa cena brutto

Lp. ----- x 90% x 10 punktów

cena brutto badanej oferty

Lp. – liczba punktów przyznanych w ofercie.

**b. doświadczenie: 10%**

Za każde wykonane lub wykonywane zamówienie dot. usługi ochrony osób i mienia świadczone przez okres 12 miesięcy w budynku użyteczności publicznej będą przyznane punkty wg zasady:

- 1-2 zamówienia -1 pkt.
- 3 – 5 zamówień - 5 pkt.
- 6 i więcej zamówień – 10 pkt.

W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie Wykonawcy na podstawie przedstawionych referencji potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług ochrony osób i mienia (**ponad dwa wymagane**) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej, każda o wartości co najmniej 120.000 zł brutto w skali roku, zawarta na okres minimum 12 miesięcy (Formularz Nr 2a).

2. Łączna punktacja jest sumą uzyskanych punktów w kryteriach: cena, doświadczenie

3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

## **§ 12 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. **Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty.**
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać wniesione wedle wyboru Wykonawcy w jednej z następujących form:
  - 1) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 68 1130 1017 0020 1469 4620 0001;
  - 2) w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, której treść uwzględnia następujące warunki:
    - a) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego działań lub zaniechań każdego z nich;
    - b) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy gwarancyjnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zaspokojeniu roszczeń z tytułu naliczonych kar umownych. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) wykonawca wnosi w oryginale.
5. **Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł (jeden milion). Wykonawca obowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.**
6. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest równoznaczne z odmową zawarcia umowy w sprawie realizacji niniejszego zamówienia.

## **§ 13 Postanowienia końcowe**

1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 3 ust. 12 lit. b)

## **§ 14 Załączniki**

Załącznik nr 1 wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 wzór umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**wraz z załączonymi formularzami nr 1-4**

.....

.....,dnia.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

<u>WYKONAWCA</u>

<u>ZAMAWIAJĄCY</u>
<u>CENTRALNA BIBLIOTEKA ROLNICZA</u>
<u>im. Michała Oczapowskiego</u>
<u>ul. Krakowskie Przedmieście 66</u>
<u>00-950 WARSZAWA</u>

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną:**

**świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w okresie : od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

Odpowiadając na ogłoszenie Zamawiającego na wykonanie:

usługi ochrony obiektu Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego w Warszawie oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

za jedną godzinę roboczą kwota netto .....zł (słownie.....) plus podatek VAT kwota.....zł (słownie.....). Razem jedna godzina robocza kwota brutto.....zł (słownie.....)

Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy kwota netto .....zł ( słownie.....) plus podatek VAT kwota .....zł (słownie.....). Wartość zamówienia za okres 12 miesięcy kwota brutto.....zł ( słownie.....)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z dokumentem SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert

5. Osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym:

.....tel.....fax.....mail.....  
.....  
.....tel.....fax.....mail.....  
.....

6. Do niniejszej strony ofertowej dołączono następujące załączniki:

- 1) Formularz Nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków.
- 2) Formularz Nr 2 – wykaz kontraktów dot. potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu
- 3) Formularz Nr 2a- wykaz kontraktów dot. oceny kryterium „doświadczenie”
- 4) Formularz Nr 3 – wykaz pracowników ochrony
- 5) Formularz Nr 4 – Oświadczenie w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego

7. Oferta składa się z.....kolejno ponumerowanych stron, od str. nr.....do str. nr.....

.....

miejsowość, data

.....

( pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub Pełnomocnika)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną:**

na świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego systemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiekcie Centralnej Biblioteki Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w §3 pkt. b) oraz c) SIWZ**

.....

miejsowość, data

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH**

**( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ**

**w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis i zakres) usługi	Odbiorca usługi ( nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia od do (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5

**Uwaga !**

1. Zamawiający wymaga, aby wykaz zawierał tylko główne usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu tzn. usługi bezpośredniej ochrony fizycznej lub obiektów (osób i mienia) użyteczności publicznej o wartości usługi nie mniejszej niż 120.000zł brutto.
2. Do tych usług należy dołączyć poświadczenia (dowody) określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty ( w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH****( w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) PRZEZ WYKONAWCĘ****w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert:**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis i zakres) usługi	Odbiorca usługi ( nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej usługi	Termin rozpoczęcia i zakończenia od do (dd/mm/rrrr)
1	2	3	4	5

**Uwaga !**

1. Do tych usług należy dołączyć poświadczenia (dowody) określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty ( w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jeżeli z uzasadnionych przyczyn obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, może przedłożyć oświadczenie Wykonawcy.

2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW OCHRONY**

Oświadczam, że firma, którą reprezentuję zatrudnia niżej wymienionych pracowników ochrony, posiadających kwalifikacje wymagane do wykonania świadczeń będących przedmiotem zamówienia, którzy będą zatrudnieni do ochrony CBR.

Lp.	Nazwisko i imię pracownika ochrony	Okres zatrudnienia u Wykonawcy na stanowisku pracownika ochrony (staż pracy)	Numer licencji pracownika ochrony fizycznej	Numer i data ważności poświadczenia bezpieczeństwa (zaświadczenia)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga: Niniejszy Wykaz Pracowników , musi być w pełni zgodny z listą pracowników ochrony podejmujących pracę w ochranianym obiekcie. Zespół wyznaczony musi mieć charakter stały , a wszelkie zmiany mogą nastąpić po okresie pół roku od rozpoczęcia ochrony.

**W załączeniu przedstawiamy kserokopie licencji, świadectw i poświadczeń bezpieczeństwa (zaświadczeń).**

.....

miejsowość, data

.....

pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### Oświadczenie

#### w sprawie posiadania własnej Grupy Interwencyjnej i deklaracja czasu dojazdu do obiektu Zamawiającego.

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną:**

świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencja grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66.

1)Oświadczamy, że dysponujemy uzbrojoną grupę interwencyjną , działającą 24 godziny przez wszystkie dni tygodnia, w składzie

.....  
.....  
...

wyposażoną w oznakowany, uprzywilejowany pojazd: deklarujemy jej przybycie „na wezwanie”

- w dzień 15.min
- w nocy 10.min

2) Deklarujemy założenie przycisku alarmowego na wezwanie na dyżurce – posterunek nr 1 – w dniu rozpoczęcia pełnienia ochrony obiektu.

Jednocześnie wiadomo nam, że Zamawiający ma prawo do nieodpłatnego sprawdzenia czasu dojazdu grupy: 1 raz w miesiącu, tj. 12 (słownie: dwanaście) razy w trakcie obowiązywania Umowy. W wypadku nie przeprowadzenia sprawdzianu przez Zamawiającego, sprawdzian samodzielnie przeprowadza Wykonawca i dokonuje zapisu w książce pełnienia służby.

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych  
przedstawicieli Wykonawcy

## WZÓR UMOWY

### Umowa Nr CBR/NA...../2017 zawarta w dniu ..... 2017 r. w Warszawie

#### pomiędzy:

Centralną Biblioteką Rolniczą im. Michała Oczapowskiego w Warszawie z siedzibą : ul Krakowskie Przedmieście 66, 00-950 Warszawa, NIP 525-15-74-557, REGON 000080619, zwaną dalej „Zamawiającym” , reprezentowaną przez :

**Zbigniewa Filipkowskiego** – Dyrektora Centralnej Biblioteki Rolniczej

a wyłonioną w trybie zamówienia na usługi społeczne, firmą : .....  
z siedzibą w..... przy ul. ....  
Wpisaną do....., NIP ....., REGON.....  
.reprezentowaną przez : .....- .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

#### § 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie ze złożoną ofertą, polegającą na stałej, całodobowej ochronie siedziby Centralnej Biblioteki Rolniczej, objętej obowiązkową ochroną w rozumieniu Ustawy o ochronie osób i mienia, której zakres i sposób wykonania określa niniejsza umowa oparta na Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej zatwierdzony przez Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie .
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia , monitorowania sygnałów alarmu, włamania i napadu z lokalnego sytemu alarmowego oraz interwencji grup patrolowych w obiekcie Centralnej Bibliotece Rolniczej im. Michała Oczapowskiego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, na warunkach określonych w Zamówieniu publicznym z dnia.....
3. Wykonawca przyjmuje pod ochronę całodobowo przedmiot ochrony, o którym mowa w ust. 2.
- 4 Strony ustalają, że świadczenie usługi, prowadzone będzie od dnia 1 stycznia 2018 do dnia 31 grudnia 2018 r.

#### §2.

1. Ochrona obiektu ul. Krakowskie Przedmieście 66 realizowana będzie przez Wykonawcę poprzez :
  - jeden posterunek stały, wewnętrzny, rozmieszczony w holu budynku (dyżurka ochrony) we wszystkie dni tygodnia;
  - **pełnienie 12- godzinnych dyżurów, zgodnie z opracowanymi miesięcznymi grafikami. Dokonywanie zmian na posterunku odbywać się będzie dwa razy w ciągu doby w godz. 6.45-7.00 oraz 18.45-19.00.**
  - sprawowanie kontroli i codziennego nadzoru oraz dokonywania wpisów przez wyznaczonego inspektora nadzoru - pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej , który pełnić będzie funkcję szefa ochrony obiektu ;

- utrzymywanie stałej współpracy inspektora nadzoru z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego w zakresie doskonalenia bezpieczeństwa i ochrony obiektu;
- utrzymywanie stałej, niezależnej łączności z Centrum Operacyjnym oraz gotowości do działania własnej uzbrojonej grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia bezpośredniego zagrożenia obiektu lub osób w nim przebywających. Dopuszczalny czas przybycia grupy interwencyjnej do obiektu nie może przekroczyć: w dzień - 15 minut ; w nocy - 10 minut.
- wykonywanie zadań ochronnych , ściśle i zgodnie z obowiązującym i uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „**Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej**”,
- wyposażenie obiektu w elektroniczny system kontroli obchodów przez pracowników ochrony,
- terminowe opracowanie i stosowanie postanowień Regulaminu Ochrony Obiektu – CBR,
- comiesięczne sporządzanie pisemnych raportów dotyczących bezpieczeństwa obiektu i przedstawianie zadań realizowanych w minionym miesiącu.
- W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016r.poz.904 ) wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzgodnienia z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Komendantem Stołecznym Policji w terminie do 31 marca 2018 r – Załącznika antyterrorystycznego do obowiązującego Planu Ochrony CBR.

**2. Przekazanie obiektu do ochrony nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania Centralnej Biblioteki Rolniczej do świadczenia usługi ochrony” oraz szczegółowych załączników w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.**

**3. Odpowiedzialność Wykonawcy za chroniony obiekt rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2018 roku.**

**§ 3.**

**1. Do obowiązków wykonywanych przez pracownika ochrony fizycznej w ramach jednoosobowego posterunku, należy w szczególności:**

- zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu,
- podejmowanie działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia pracowników i czytelników przebywających w obiekcie Biblioteki w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych, to jest:
  - klęski żywiołowej i zagrożenia środowiska,
  - ataku z powietrza (lotniczego, raketowego),
  - zagrożenia skażeniami i zakażeniami,
  - pożaru,
  - zagrożenia działaniem terrorystycznym lub bioterrorystycznym,
  - napadu,
- podejmowanie działań polegających na zapobieganiu przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Biblioteki, a także jego dewastacji lub zagarnięciu, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony: skarbcza, kasy, serwerowni, archiwum zakładowego i innych pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie,

- przeciwdziałanie sytuacjom mogącym stanowić przesłankę do zakłócenia toku pracy chronionego obiektu,
- obsługiwanie oraz stały dozór (monitoring) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach sygnalizacji dostępu, włamania i napadu oraz systemach alarmowych sygnalizacji p. pożarowej i CTV,
- uruchamianie systemów alarmowych i powiadamianie odpowiednio Policji lub Straży Pożarnej itp oraz Dyrektora Biblioteki i upoważnionych pracowników o zaistniałym zagrożeniu oraz podejmowanie stosownych działań zmierzających do ochrony życia i zdrowia,
- włączanie (wyłączanie) systemów alarmowego i ppoż. podlegających monitorowaniu,
- obserwowanie osób wchodzących do Biblioteki, zatrzymywanie do kontroli osób wynoszących bez upoważnienia pozycje księgozbioru, urządzenia lub przedmioty stanowiące własność Biblioteki,
- sprawdzanie korytarzy i pomieszczeń ogólnodostępnych czy nie pozostawiono w nich przedmiotów budzących podejrzenie spowodowania wybuchu lub wywołania pożaru itp,
- przestrzeganie zakazu przebywania w budynku Biblioteki pracowników i innych osób poza godzinami urzędowania nie posiadających zezwolenia Dyrektora Biblioteki lub osób go zastępujących,
- w przypadku zauważenia osób nieuprawnionych do przebywania na terenie posesji, po godzinach otwarcia Biblioteki, Wykonawca ma obowiązek wezwać patrol interwencyjny,
- niezwłoczne powiadamianie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia technicznego obiektu lub awarii instalacji i urządzeń;
- dokonywanie obchodów, w tym dwa razy w ciągu doby, terenu zewnętrznego oraz cztery razy wewnątrz obiektu z wpisami do książki dyżurów i raportów,
- po oddaniu kluczy przez wszystkie osoby w danej strefie niezwłoczne załączenie alarmu,
- w razie zauważenia nie zamknięcia okien przez pracowników, zamknięcie ich, wyłączenie oświetlenia w ciągach komunikacyjnych oraz w razie jakiegokolwiek awarii w budynku interwencja do odpowiednich służb i Zamawiającego,
- staranne prowadzenie pełnej, niezbędnej dokumentacji ochronnej, w tym książki dyżurów i raportów z przebiegu służby. Wyposażenie posterunku ochronnego w niezbędną dokumentację oraz środki piśmienne należy do obowiązków Wykonawcy,
- pisemne meldowanie o wszystkich nieprawidłowościach mających wpływ na obniżenie poziomu bezpieczeństwa obiektu upoważnionym pracownikom Zamawiającego.

**2.** Szczegółową organizację i sposób ochrony obiektu i mienia będzie określać „Regulamin Ochrony Obiektu - CBR”, który po konsultacjach i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, zostanie opracowany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

**3.** W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia pracownik ochrony zobowiązany będzie również do:

- otwierania budynku Biblioteki przed rozpoczęciem pracy oraz zamykania budynku po zakończeniu pracy, zgodnie z ustalonym z Zamawiającym porządkiem,
- zamykania i otwierania bramy wjazdowej na dziedziniec zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- wydawania (przyjmowania) kluczy do pomieszczeń służbowych pracownikom Biblioteki oraz prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy ,
- udzielania czytelnikom Biblioteki podstawowych informacji z zakresu lokalizacji poszczególnych komórek organizacyjnych, gabinetów kadry kierowniczej, czytelni, księgozbioru itp.,
- przyjmowanie i łączenie zewnętrznych rozmów telefonicznych,
- przyjmowania od kurierów w godzinach rannych przesyłek pocztowych i prasy,
- wystawianie i wstawianie tablic informacyjnych (reklamowych) przed wejściem głównym Biblioteki,
- w przypadku parkowania samochodów na parkingu CBR przez uczestników konferencji i innych imprez odbywających się w bibliotece, dbanie w miarę możliwości o prawidłowość parkowania,
- interweniowania w przypadkach nielegalnego handlu w obszarze podlegającym ochronie (w podcieniach),
- wykonywanie innych czynności ochronnych wynikających z instrukcji wewnętrznych Zamawiającego.

**4. Osoby przewidziane przez Wykonawcę do pełnienia ochrony powinny :**

- być pracownikiem ochrony fizycznej wpisanym na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
- posiadać Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego lub upoważnienia do dostępu do informacji o klauzuli „Zastrzeżone”,
- posiadać doświadczenie w bezpośredniej ochronie osób i mienia oraz umiejętność obsługi typowych systemów alarmowych i urządzeń technicznych zamontowanych na dyżurce ochrony,
- być w wieku do 67 lat,
- być zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę,
- być wyposażone w jednolity ubiór:

1) dyżur w godzinach pracy Biblioteki : garnitur klubowy, jednolita koszula, krawat

2) dyżur poza godzinami pracy Biblioteki : umundurowanie służbowe- zgodne z zasadami w danej agencji ochrony,

- posiadać regulaminowe wyposażenie w: broń-paralizator elektryczny, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, latarkę, cyfrowy aparat fotograficzny, telefon komórkowy, itp
- posiadać identyfikatory imienne ze zdjęciem , numerem licencji oraz z nazwą i logo firmy,
- charakteryzować się życzliwością wobec interesantów i pracowników Zamawiającego oraz nienaganną kulturą osobistą.

**§ 4.**



1. Pracownikom Wykonawcy zabrania się wglądu w pisma i akta Zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikającymi z tytułu kontroli bezpieczeństwa i obchodu obiektu.
2. W czytelnich i pomieszczeniach biurowych zabrania się korzystania ze sprzętu komputerowego, telefonów służbowych, urządzeń technicznych i innych urządzeń, nie stanowiących wyposażenia portierni i pomieszczenia socjalnego.
3. Łączność telekomunikacyjna pomiędzy pracownikami nadzoru Wykonawcy i pracownikami ochrony Wykonawca winien zapewnić we własnym zakresie.

## **§ 5.**

1. Nad wykonaniem usługi ochrony osób i mienia, Wykonawca czuwa przez swoich pracowników nadzoru i kontroli i wyznacza do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym:
  - Pan ....., legitymacja koncesjonowanego pracownika ochrony fizycznej nr ....., telefon komórkowy nr ..... – pełniący funkcję kierownika ochrony obiektu;
2. Ze strony Zamawiającego do kontrolowania pracy ochrony i osób dozorujących upoważniony jest Dyrektor Biblioteki oraz upoważnieni imiennie pracownicy: Pani Krystyna Szklarczyk - Kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, któremu podlega ochrona - tel. komórkowy 513-219-232,  
Pan Andrzej A. Krawczyk – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - tel. 22 380 9842
3. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami niniejszej umowy wykonywania zadań przez pracownika ochrony na posterunku, przedstawiciel nadzoru Wykonawcy jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przybyć na obiekt.
4. Nieprzybycie pracownika nadzoru Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w ust.3 upoważnia Zamawiającego do samodzielnego sporządzenia raportu i przekazania go Wykonawcy.
5. Pisemny raport z niewłaściwego wykonywania umowy stanowi podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdorazowo stwierdzony, zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony obiektów i mienia. Za zawiniony przypadek naruszenia obowiązków ochrony uważa się każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu: Regulaminu Ochrony Obiektu oraz comiesięcznych raportów bezpieczeństwa obiektu.
6. Kara umowna za opóźnienie przybycia grupy - patrolu interwencyjnego wynosi 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą minutę opóźnienia w stosunku do zadeklarowanych czasów przybycia.
7. Kara umowna za wprowadzenie na obiekt nowego, tymczasowego i nieprzeszkolonego pracownika ochrony wynosi 20 % wyliczonej opłaty miesięcznej brutto w którym nastąpiło powyższe wykroczenie. Powyższa kara nie podlega negocjacom z Wykonawcą.
8. W przypadku trzykrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. W w/w okoliczności oprócz kary umownej określonej w ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
9. Wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem pisemnego uzasadnienia.
10. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przy czym Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z

przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do jej zapłaty lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wedle własnego wyboru).

11. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku gdy wysokość wyrządzonej szkody przenosi wysokość zastrzeżonych kar.

## § 6.

1. W przypadku nieobecności pracownika ochrony w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca ma obowiązek zapewnić pracownika rezerwowego lub w inny sposób należyście zabezpieczyć obiekt, niezależnie od prawa Zamawiającego do zastosowania kary umownej.

2. Wykonawca przekaze przedstawicielowi Zamawiającego imienną listę pracowników ochrony Wykonawcy dla ochraniaego obiektu, oraz będzie na bieżąco ją aktualizował w razie niezbędnych i koniecznych zmian.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wszystkich osób Wykonawcy wyznaczonych do ochrony obiektu, w tym również pracowników spełniających funkcję nadzoru i kontroli.

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do pełnienia ochrony. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób przewidzianych do ochrony w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).

- Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do ochrony, Zamawiający uprawniony jest do:
- a) Nałożenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdorazowy przypadek, nieprzekazania lub przekazania z opóźnieniem dokumentów, o których mowa w ust.5;
  - b) Nałożenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdorazowy przypadek braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Z tym że kara o której mowa w zdaniu poprzednim może zostać nałożona w każdym miesiącu świadczenia usługi, w którym osoba przewidziana do ochrony nie posiadała zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
  - c) Rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku co najmniej 3-krotnego stwierdzenia braku zatrudnienia osób przewidzianych do ochrony na podstawie umowy o pracę. Ust.8-11§5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7.

1. Każdorazowe zaistnienie szkód z tytułu włamania, kradzieży lub pożaru musi być objęte odrębnym postępowaniem dochodzeniowym przez Policję i potwierdzone protokołem zakończenia dochodzenia.
2. Pracownicy ochrony Wykonawcy zobowiązani są do podjęcia wszelkich działań dla zminimalizowania ewentualnych szkód mogących powstać w rezultacie zdarzeń losowych.

## § 8.

1. W razie zaistnienia kradzieży lub dewastacji mienia Biblioteki w ochranianym przez Wykonawcę obiekcie, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
  - a) Zamawiający zobowiązany jest natychmiast po stwierdzeniu kradzieży lub dewastacji zawiadomić o tym ustnie lub telefonicznie Wykonawcę oraz Policję;
  - b) zawiadomienie to musi być w ciągu 24 godzin potwierdzone pisemnie (meldunek);
  - c) w zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj, ilość oraz przybliżoną wartość skradzionego lub zdewastowanego mienia;

d) Zamawiający obowiązany jest podać w zawiadomieniu datę i godzinę rozpoczęcia remanentu (spisu kontrolnego) oględzin, tak aby przedstawiciel Wykonawcy mógł być przy nim obecny;

e) Zamawiający zobowiązany jest sporządzić zestawienie strat.

**2.** W razie niedopełnienia przez Zamawiającego któregokolwiek z obowiązków wymienionych w ust.a) Wykonawca może odmówić odszkodowania w części lub w całości.

**3.** W razie odzyskania skradzionych przedmiotów Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym Wykonawcę.

**4.** Ocena odzyskanych przedmiotów winna być dokonana w obecności obu stron.

**5.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego do pełnej wartości, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

### § 9.

**1.** Zamawiający zapozna pracowników Wykonawcy z obowiązującymi w Bibliotece przepisami w zakresie BHP, ppoż., sposobem zamykania i zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń i magazynów, źródłami zasilania w energię elektryczną i wodę oraz udzieli innych niezbędnych informacji związanych z zabezpieczeniem obiektu. Dotyczy to szczególnie szkolenia pracowników ochrony przed objęciem służby w obiekcie Biblioteki.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy (protokolarnie) pomieszczenia socjalnego i portierni w chronionym obiekcie oraz udostępni korzystanie z urządzeń sanitarnych.

**3.** Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i uprawnień Zamawiającego.

### § 10.

**1.** Należność za wykonanie umowy płatna będzie w cyklu miesięcznym - w równych miesięcznych ratach, obliczonych w wysokości 1/12 wartości umowy bez względu na zakres zadań wykonywanych w danym miesiącu - na podstawie otrzymanej faktury VAT przelewem w ciągu 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Wystawienie faktury, musi być poprzedzone wystawieniem rachunku za ubiegły okres usługi ochrony, który zawierać będzie szczegółowe wyliczenia dotyczące ochrony oraz uwzględniać ewentualne kary umowne. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałych cen w trakcie trwania umowy.

**3.** Ustala się cenę :

**a/** za 1 rbg ochrony fizycznej licencjonowanego pracownika w wysokości :

kwota netto w wysokości:.....zł (słownie : ..... ) + podatek VAT (23 % ) w wysokości:.....zł). Razem brutto:.....(słownie.....)

**b/** łącznie za 12 miesięcy – 365 dni ochrony - w wysokości :

kwota netto w wysokości: .....zł (słownie: .....)

+ podatek VAT.(23.% ) w wysokości: .....zł . Razem brutto.....(słownie:.....)

**c)** miesięczna stała rata wartości zamówienia wynosić będzie netto..... ( słownie.....)

+ 23% VAT , razem brutto..... ( słownie:.....).

**4.** Wartość brutto ust 3 b/ - jest ceną ostateczną umowy

**5.** Jeżeli w trakcie realizacji usługi wystąpi konieczność wydłużenia czasu pracy pracowników Wykonawcy poza godziny określone w § 2 ust. 2, lub wzmocnienie ochrony o dodatkowego

pracownika, płatność za dodatkowe godziny pracy pracowników ochrony odbywała się będzie w oparciu za cenę godzinową, o której mowa w ust. 3a / §. 10.

#### **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim informacji i danych, które uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca ma prawo do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 12.**

Wykonawca, przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy, zobowiązuje się postępować zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016, poz. 1432 t.j). oraz w pełni przestrzegać zapisów zawartych w obowiązującym, zatwierdzonym i uzgodnionym z Komendą Stołeczną Policji - „Planie Ochrony Centralnej Biblioteki Rolniczej w Warszawie”.

#### **§ 13.**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej na wartość .....zł, oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany indywidualnie ubezpieczyć wszystkich pracowników ochrony związanych z ochroną obiektu z dniem rozpoczęcia świadczenia usługi..

#### **§ 14.**

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie:
  - utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy (np. utrata koncesji);
  - poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy;
  - niewłaściwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza dopuszczenie do częstej wymiany pracowników ochrony na posterunku nr 1.

#### **§ 15.**

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i musi być sporządzona w formie pisemnej.
2. Wszelkie zgłoszenia, uwagi, prośby należy kierować w formie pisemnej.

#### **§ 16.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu przedmiotu umowy z przyczyn organizacyjnych, których nie można przewidzieć w chwili podpisania umowy.

**§ 17.**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 18.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: